

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 76

### **Sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajan nimeäminen Suomen Museoliiton 99. vuosikokoukseen sekä valtakunnallisille museopäiville**

TRE:2470/00.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Ahonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Esitetään pormestarin päätettäväksi, että sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajana valtakunnallisille museopäiville Ahvenanmaalle 18.–20.5.2022 oikeutetaan osallistumaan Tuila Jaatinen.

Osallistumismaksu 340 euroa maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielin yhteiset, 20012 Luottamusmiesthenkilökoulutus.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Esitetään pormestarin päätettäväksi, että sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajana valtakunnallisille museopäiville Ahvenanmaalle 18.–20.5.2022 oikeutetaan osallistumaan \_\_\_\_\_.

Osallistumismaksu 340 euroa maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielin yhteiset, 20012 Luottamusmiesthenkilökoulutus.

#### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja Matti Helimo ehdotti lautakunnan edustajaksi Tuila Jaatista. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Perustelut**

Suomen museoliitto järjestää Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton 99. vuosikokouksen 18.–20.5.2022 Ahvenanmaalla. Osaan ohjelmasta on mahdollista osallistua myös etänä. Museopäivät järjestetään yhteistyössä Ahvenanmaan museoiden kanssa.

Museopäivien ohjelma rakentuu teeman ”Egensinne – Omalla tavalla” ympärille. Sama teema on myös Ahvenanmaan 100-vuotisen itsehallinnon juhlavuoden käytössä. Uusien ratkaisujen löytämisellä on yhtäläisyyksiä museotyöhön ja museopäivillä 2022 kiinnitetään huomiota tähän.

Museoliiton jäsenkirje, kutsu sekä ohjelma ovat pykälän liitteenä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Nimetty, Juha Ahonen, Marjo-Riitta Saloniemi, toimielinpalvelut@tampere.fi, hr.pirkanmaa@monetra.fi, Mia Helin, Jukka Tapiola

Liitteet

- 1 Kutsu\_Suomen Museoliitto
- 2 Ohjelma\_Suomen Museoliitto
- 3 Suomen Museoliiton jäsenkirje

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19.4.2022 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 20.4.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydetessä ote toimitetaan liitteineen.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere  
20.04.2022

Leeni Herrala  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§76

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.